

(4)

Q9 Define communication. Explain its process?

संचार को परिभाषित करें। इसकी प्रक्रिया बताइए?

OR

Explain the different types of directions in Communication?

संचार में विभिन्न प्रकार की दिशाओं की व्याख्या कीजिए?

Q10 Draft a letter to your customer regarding non- payment of cheque that they have sent against purchase of material?

सामग्री की खरीद के खिलाफ भेजे गए चेक का भुगतान न करने के संबंध में

अपने ग्राहक को एक पत्र ड्राफ्ट करें?

OR

Explain the types of non verbal communication?

गैर मौखिक संचार के प्रकार बताइए?

Q11 Explain various forms of modern communication?

आधुनिक संचार के विभिन्न रूपों की व्याख्या कीजिए?

OR

Explain the process and content of a good survey report?

एक अच्छी सर्वेक्षण रिपोर्ट की प्रक्रिया और सामग्री की व्याख्या करें?

\*\*\*\*\*

[Total No. of Questions: 11 ]

[Total No. of Printed Pages : 4]

Roll No.....

**BC-104**

**B.Com 1<sup>st</sup> year**

Examination – June 2019

**Business org. & Communication**

**Time: Three Hours**

**Maximum Marks :42.5**

**Note:** i) Attempt all questions.(Ques.no.1 is Compulsory)

**Section – A**

Q.1 Objective type question

(1 x 5) = 5

1 Developing of an organisation without changing its structure is done by

(a) MBO (b) OD (c) MD (d) Others

किसी संगठन का विकास उसकी संरचना को बदले बिना किया जाता है

(ए) एमबीओ (बी) ओडी (सी) एमडी (डी) अन्य

2 Number of Shareholders are not restricted in

(a) Public Ltd. Co. (b) Private Ltd. Co,

(c) Corporative (d) None

शेयरधारकों की संख्या प्रतिबंधित नहीं है

(ए) पब्लिक लिमिटेड कंपनी (बी) प्राइवेट लिमिटेड कंपनी,

(सी) कॉर्पोरेटिव (डी) कोई नहीं

3 Which one of the following is considered as first principle of organisation?

(a) Delegation

(b) Co-ordination

(c) Unity of command

(d) Supervision

(2)

निम्नलिखित में से किसे संगठन का पहला सिद्धांत माना जाता है?

(ए) प्रतिनिधिमंडल (बी) समन्वय (सी) कमांड की एकता (डी) पर्यवेक्षण

4 If to wish to send Email to a person other than receiver. You will write his address in

- (a) Attachment (b) Bcc  
(c) CC (d) To

यदि रिसीवर के अलावा किसी अन्य व्यक्ति को ईमेल भेजना चाहते हैं। आप उसका पता लिखेंगे

- (a) Attachment (b) Bcc (c) CC (d) To

5 Proxemics is the science of

- (a) distance (b) Sign (c) Time (d) Touch

प्रोसीमिक्स का विज्ञान है

- (ए) दूरी (बी) साइन (सी) समय (डी) टच

### Section – B

Short answer type question

5 x 2 = 10

Q 2. Define Business organization?

व्यापारिक संगठन को परिभाषित करें?

OR

“Explain the various functions and components of Business organization?”

“व्यवसाय संगठन के विभिन्न कार्यों और घटकों की व्याख्या करें?”

Q3. Explain the difference between Public Ltd and Private Ltd Companies?

पब्लिक लिमिटेड और प्राइवेट लिमिटेड कंपनियों के बीच अंतर बताइए?

OR

Write a short note on Multi National Company?

मल्टी नेशनल कंपनी पर एक संक्षिप्त नोट लिखें?

(3)

Q4 Explain the importance of feedback in communication?  
संचार में प्रतिक्रिया का महत्व बताइए?

OR

Explain in detail SWOT Analysis?

विस्तार से बताएं SWOT विश्लेषण?

Q5 Explain the different types of business letters?  
विभिन्न प्रकार के व्यावसायिक पत्रों की व्याख्या कीजिए?

OR

What are the types of verbal communication? Explain.  
मौखिक संचार के प्रकार क्या हैं? के बारे में बताएं।

Q6 Explain the structure of Business Letter?

व्यवसाय पत्र की संरचना की व्याख्या कीजिए?

OR

Explain the importance of E-mail in business Communication?  
व्यावसायिक संचार में ई-मेल के महत्व को समझाइए?

### Section – C

Long answer type question

5 x 5 = 25

Q7 Explain the process of formation of a company?  
कंपनी के गठन की प्रक्रिया बताइए?

OR

Explain in detail different types of company?  
कंपनी के विभिन्न प्रकारों के बारे में विस्तार से बताएं?

Q8 Explain process of formation of Private and public ltd companies?

प्राइवेट और पब्लिक लि। कंपनियों के गठन की प्रक्रिया बताइए?

OR

Explain the types of companies?

कंपनियों के प्रकार बताइए?