[Tota	l No. of Questions: 8]	[T]	otal No. of Printed Papers : 3]	
		Ro	oll No	
PGDCA-12				
	PGDC.	A I-Ser	nester	
	Examina	tion, Ja	n 2019	
	PC	Packag	ges	
	Time:	Three I	Hours	
	ec.		Maximum Marks: 70	
Note	i) Attempt any five qu	estions (Ques. No. 1 is compulsory)	
3,5	ii) Question No. 2 to 8 carries equal marks.			
Q .1	Multiple Choice Questions			
i)	Which command is used to clear the screen			
	कौन सा कमाण्ड स्क्रीन को साफ करने के लिये उपयोग किया जाता है—			
	a) cls	b)	clear	
	c) clscreen	d)	All of above	
ii)	What is MS word?			
	a) Operating Syste	em b)	Typing Tutor Software	
	c) Word Processin	g Softwa	are d) Anti virus	
	MS word क्या है?			

PGDCA-12 PTO

b)

टाइपिंग टयूटर

एंटी वायरस

ऑपरेटिंग सिस्टम

वर्ड प्रोसेसिंग सॉफ्वेयर d)

a)

c)

iii)	Under which menu'Page Border' option is there?
	Page Border option मेनू में होता हैं।

a) Insert

b) Format

c) Tools

- d) View
- iv) Which symbol is used to start a formula in MS Excel?
 MS Excel में फार्मूला करने के लिए चिन्ह का प्रयोग करते है?
 - a) %

b) =

c) +

- d) < >
- v) Already existing style which is used in presentation is called -

पहले से बनी style जिसे पॉवर पॉपइट में Presentation के लिए use किया जा सकता है, कहलाती हैं।

- a) Auto style
- b) Wizard
- c) Templates
- d) Pre Formatting
- Q.2 Explain the booting process of DOS.

 DOS की बूटिंग प्रोसेस को समझाइयें।
- Q.3 What is Windows ? Write the features of Windows operating system
 विन्डोज क्या है? विन्डोज ऑपरेटिंग सिस्टम के गूणों को लिखिये।

- Q.4 Explain the formatting features of MS Word. एमएस वर्ड के फार्मेटिंग फीचर्स को लिखिये।
- Q.5 What is Spread Sheet? Write the various options of inserting and deleting of rows & columns.

 स्प्रेड शीट क्या होती है? पंक्तियों और स्तंभों को सम्मिलित करने ओर हटाने के विभन्न तरीकों को लिखें।
- Q.6 Explain the different slide views of Power point.

पात्रर प्वाइंट के विभिन्न स्लाइड व्यूज के बारे में बताएं।

- .7 Discuss various transition effects in Power Point. पावर प्वाइंट में विभिन्न ट्रांजिशन प्रभावों पर चर्चा करें।
- Q.8 Write Short Notes on any two: किन्ही दो पर संक्षिप्त टिपप्ड़ी करें।
 - (a) Dos
 - (b) Header & Footer
 - (c) Worksheet
 - (d) Slide Editing
